

# 『建設業経営アドバイザー派遣事業』

を実施します。

是非！お申込みください！！

- ◆ 県は、この事業により、建設業の皆様の経営課題把握・対応策の検討・アクションプランの提示まで、支援いたします。
- ◆ 経営課題の抽出、どう取り組めばよいのか等、相談やアドバイスを希望される建設業者を募集します。
- ◆ 中小企業診断士が、決算書等を分析し、結果に基づいて皆様の課題を洗い出し、収益や財務状況改善、活性化などに役立つ方策や活動プラン等によりアドバイスをを行います。
- ◆ 経営自己改革に意欲的な建設業者の皆様！是非ご利用ください。

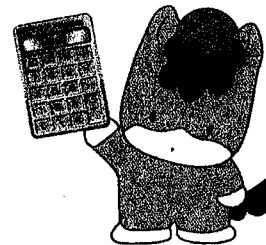
## 【平成28年度建設業経営アドバイザー派遣事業の概要・申込方法等】

- 1 募集対象 群馬県内に本店をおく中小建設業者
- 2 対象件数 最大30者（先着順です。30者に到達次第終了します。）
- 3 募集期間 平成29年1月16日（月）まで  
先着順で、随時受け付けます。受付が済めば直後から開始です。
- 4 事業概要 原則3回での対応となります。初回は現状と課題の把握、2回目は相談、3回目は、回答と今後の指針の提示となります。一般社団法人群馬県中小企業診断士協会の中小企業診断士によるカウンセリング・アドバイスを受けることができます。
- 5 費用 無料です。
- 6 応募要領 裏面の申込様式により、（一社）群馬県中小企業診断士協会あて、FAXで直接お申し込みください。（様式を県ホームページにも掲出します。）
- 7 注意事項 この事業は、経営事項審査を受けるための「経営状況分析」とは関係がございません。ご注意ください。
- 8 申込・問合せ  
（一社）群馬県中小企業診断士協会（〒371-0036 前橋市敷島町244-1）  
TEL027-231-2249 FAX027-289-2040

|       |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事業実施者 | 群馬県県土整備部建設企画課建設業係<br>〒371-8570 前橋市大手町1-1-1（庁舎21階 南側）<br>電話 027-226-3520 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|

※申込用紙のダウンロード先

群馬県のホームページ（<http://www.pref.gunma.jp/>）において、建設業経営アドバイザー派遣事業で検索してください。



群馬県のマスコット  
「ぐんまちゃん」

申込み様式を裏面に印刷してあります！

〔様式 1〕

# 建設業経営アドバイザー派遣申込書

平成 年 月 日

一般社団法人中小企業診断士協会会長 様  
(FAX 027-289-2040)

会社名称  
代表者氏名

印

電話番号  
ファクス番号  
(担当者名)

次のとおり申し込みます。

## 1 申込者の概要

|                                   |       |    |     |        |  |
|-----------------------------------|-------|----|-----|--------|--|
| 所在地                               | 〒 群馬県 |    |     |        |  |
| 資本金                               | 万円    | 設立 | 年 月 | 建設業の業種 |  |
| ①常勤役員 人 ②従業員 人 (事務 人・技術 人) ③臨時工 人 |       |    |     |        |  |

## 2 現在抱えている経営課題について ※箇条書きで記載。記載欄が不足する場合は、別紙可。

現在、貴社が抱えている経営上の課題で、中小企業診断士にアドバイスを求め解決を図っていきたいと考えている事柄について、各項目毎に記してください（該当がない事項があれば空欄で構いません）。また、その課題解決のため、現在取り組んでいることがあれば、併せて記載してください。

(1) 経営関連（経営分析、経営計画、経営戦略、経営管理、事業承継等）

(2) 労務管理、人材確保・育成関連

(3) 女性技術者が活躍できる職場環境整備関連

(4) 情報化対応関連

(5) 新技術開発・導入関連

(6) 新分野進出関連（経営革新計画、販路開拓等）

(7) 企業連携・合併関連

(8) 規模縮小・廃業関連

(9) その他（事業継続計画（BCP）等）

※申込み受付の諾否の連絡があります。受付られたら、直近3期の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、売上原価内訳書など）の写しや経営計画書、会社概要書類などを（受任者）あて、送付してください。中小企業診断士の派遣回数は原則3回です。