

新入社員研修会

社会人への第一歩をサポートします!!

本セミナーでは、社会人としての必要なビジネスマナーを体得していただくとともに、あらゆる場面でより良い人間関係を築くために必要なコミュニケーション能力などを学んでいただきます。

実施概要

- 日 程 ①平成27年4月13日(月)
②平成27年4月14日(火)
- 時 間 10:00~17:00
- 会 場 ①中央公民館 504 学習室
②中央公民館 501 学習室
(前橋プラザ元気21 5階)
- 対 象 前橋市内事業所の新入社員
- 定 員 ①、②それぞれ24名(先着順)
- 受講料 3,000円
(テキスト代・消費税含む)

申込方法

- ・申込書に必要事項をご記入し、FAXにて
3月31日(火)までにお申込みください。
- ・受講料の納付書は4月上旬に郵送予定です。前橋市指定金融機関で支払うか、受講日に直接お支払いください。

【注意事項】

- ・1社あたり8名(各日4名)を申込み上限とします。
- ・先着順となります。
- ・中途採用者は対象外です。
- ・入金後のキャンセルはできません。

当日持ち物

筆記用具、名刺入れ(ある場合のみ)

服装

- ・通常勤務される服装(スーツ、制服等)

お問合先・お申込先

前橋市 にぎわい商業課 商業振興係
TEL: 027-210-2273
FAX: 027-237-0770

研修内容

- ・社会人としての基本意識・行動
- ・仕事の基本サイクル
- ・ビジネス敬語の基本
- ・仕事上での表現
- ・ビジネス電話対応のマナー
- ・社会人としてのビジネスマナー
- ・より良い仕事人生を歩むために

講師紹介

五十嵐 康雄 氏

株式会社アイル・キャリア 代表取締役

【経歴】大手旅行代理店、大手外資系人材ビジネス会社を経て株式会社アイル・キャリアを設立。
官公庁・自治体・企業などの職員・社員研修、コンサルティング実績多数。

会場及び駐車場案内



- ①元気21駐車場 ②市営パーク5番街
③市営パーク千代田 ④市営パーク城東

お申し込みはFAXで
前橋市にぎわい商業課 FAX (027) 237-0770

『平成27年度 新入社員研修会』申込書

貴組織名・法人名		業 種	従業員数 名
所在地			
ご担当者	ふりがな お名前	所 属 お役職	
	TEL:	FAX:	
受 講 希 望 日 ※どちらか1つに○をしてください		①4月13日 ・ ②4月14日	

ご参加者欄				
	お 名 前	ふりがな	性 別	年 齢
例	前 橋 太 郎	まえばし たろう	男性・女性	22才
1			男性・女性	才
2			男性・女性	才
3			男性・女性	才
4			男性・女性	才

受 講 料 金	1名 3,000円 × _____ 名 = _____ 円
---------	-------------------------------

【注意事項】

- ・ 1社あたり8名(各日4名)を申込み上限とします。
- ・ 5名以上の申込みをする場合は、申請書を2枚作成し、13日分と14日分で分けて記入してください。
- ・ 先着順で受講希望日での受講がかなわない場合は、事前にご相談させていただきます。
- ・ 参加申込書にご記入いただいた内容は、当事業を運営するために利用する他、事務連絡や講習会等のご案内のために利用することがありますが、法令に基づく場合を除いて第三者に公開することはありません。