

新入社員研修会

～ 事業主のみなさま・そしてこの4月から新たに社会人としてスタートを切るみなさまへ ～

新社会人としてスタートを切るみなさまは、希望に胸をときめかせている反面、新たな環境への不安も抱いているのではないのでしょうか。新入社員が企業の中で真に成長するためには、入社時期における教育と受入体制が重要です。

1日でも早く職場の戦力となれるよう、社会人への第一歩をサポートします！

本セミナーでは、社会人・企業人としての必要な**ビジネスマナー**を体得していただくとともに、あらゆる場面でより良い人間関係を築くために必要な**コミュニケーション能力**などを学んでいただきます。

ぜひこの機会にご参加ください。

◆タイムスケジュール・カリキュラム(予定)

10:00	<u>1.ここから始まる社会人としての基礎</u> ☐ プロフェッショナルとは ☐ 問題意識と自己成長 ☐ 仕事に必要な能力とは ☐ あいさつ・へんじの重要性
	<u>2.仕事の基本サイクル</u> ☐ 職場でのコミュニケーション ☐ 指示の受け方 ☐ 報告・連絡・相談の仕方 ☐ 職場でのマナー ☐ メモの取り方と注意点 ☐ 優先順位のつけ方
	<u>3.仕事上での表現</u> ☐ 表現の感化性と通達性 ☐ 相手に思いやりの心をもつ ☐ 積極性を表す ☐ 正確に、わかりやすく話す
12:00	昼 食
13:00	<u>4.ビジネス電話対応マナー</u> ☐ ビジネス電話対応の基本 ☐ ビジネス電話のかけ方、受け方 ☐ ビジネス電話対応のタブー
	<u>5.ビジネス敬語の基本</u> ☐ 敬語の種類とはたらき ☐ ビジネスでの呼称 ☐ 押さえておきたい尊敬語と丁寧語
15:00	<u>6.社会としてのビジネスマナー</u> ☐ ビジネスマナーの重要性 ☐ 接遇ビジネスマナーのポイント
	<u>7.社会人としての意義ある社会生活を送るために</u> ☐ 自分を知る ☐ あなたを成長させる注意の受け方 ☐ 自己表現に向けてのビジョン
17:00	

日 時 平成23年 4月 8日(金)

午前10時00分～午後5時00分

会 場 中央公民館 52学習室
(前橋プラザ元気21 5階)

対 象 前橋市内事業所の
新入社員・中途採用者 **30名**(先着順)

受講料 3,000円 (テキスト代・消費税含む)

講 師 五十嵐 康雄 氏
(株)アイル・キャリア 代表取締役)

【経歴】

東京都出身、大手旅行代理店に入社後、企画提案営業、国内・海外添乗業務に携わる。以後、大手外資系人材ビジネス会社等を経て、研修会社の専任講師となる。その後、株式会社アイル・キャリアを設立。代表取締役に就任し、現在に至る。官公庁・自治体・企業などの職員・社員研修、コンサルティング実績多数。

当日持参いただくもの・服装

- ①筆記用具 ②通常勤務される服装

注 意 事 項

- ① 入金後のキャンセルはできません。
② 昼食は各自準備していただくか、元気21周辺の飲食店をご利用ください。

申 込 方 法

裏面申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにて**3月31日(木)まで**にお申込みください。

受講料は、**4月4日(月)～4月7日(木)の間**に、前橋市指定金融機関にて、当方が発行する納付書により必ず納入してください。(手数料はかかりません。)

お問合先・お申込先

前橋市にぎわい商業課 電話210-2273 FAX237-0783

申込〆切 (定員になり次第〆切)

3月31日(木) まで

お申し込みはFAXで
前橋市にぎわい商業課 FAX (027) 237-0783

『平成23年度 新入社員研修会』申込書

貴組織名・法人名		業 種	従業員数
所在地			
ご担当者	ふりがな お 名 前	所 属 お役職	
	TEL :	FAX :	

ご参加者欄				
	お 名 前	ふりがな	性 別	年 齢
例	前 橋 太 郎	まえばし たろう	男性・女性	23 才
1			男性・女性	才
2			男性・女性	才
3			男性・女性	才
4			男性・女性	才
5			男性・女性	才

受 講 料 金	1 名 3,000円×____名=_____円
---------	-------------------------

参加申込書にご記入いただいた内容は、当事業を運営するために利用する他、事務連絡や講習会等のご案内のために利用することがありますが、法令に基づく場合を除いて第三者に公開することはありません。